

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD

- DATOS DE LA EMPRESA: Hotel Reina Cristina
- DOMINIO: [www.hotelreinacristina.com](http://www.hotelreinacristina.com)
- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: INMOBILIARIA REINA CRISTINA S.A.
- DOMICILIO: C/ Tablas n.º 4, CP 18002 - Granada
- E-MAIL: [administracion@hotelreinacristina.com](mailto:administracion@hotelreinacristina.com)
- REGISTRO MERCANTIL: Constituida en el Registro Mercantil de Granada, el pasado 1 de diciembre 1986, e inscrita con el Asiento Registral n.º 1.990, Folio n.º 232, Diario n.º 21.
- CONTACTO PROTECCIÓN DE DATOS: Puede ponerse en contacto con nosotros a través del siguiente email [administracion@hotelreinacristina.com](mailto:administracion@hotelreinacristina.com), así como a través de nuestro teléfono 958

Política de privacidad. Hotel Reina Cristina es consciente de la importancia de la privacidad de los datos de carácter personal y por ello, ha implementado una política de tratamiento de datos orientada a proveer la máxima seguridad en el uso y recogida de los mismos, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en la materia y configurando dicha política como uno de los pilares básicos en las líneas de actuación de la entidad. Durante la navegación a través de la web [www.hotelreinacristina.com](http://www.hotelreinacristina.com) es posible que se que soliciten datos de carácter personal a través de diferentes formularios dispuestos al efecto. Dichos datos formarán parte de los pertinentes tratamientos en función de la finalidad determinada y concreta que motiva el recabo de los mismos.

A continuación, se muestra un listado de los tratamientos de datos que se pueden llevar a cabo a través de la web: I. Identificación del responsable del tratamiento. La totalidad de tratamientos de datos son realizados en nombre de Inmobiliaria Reina Cristina S.A.

Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como revocar la autorización para el tratamiento de los datos, ejercitar los derechos de limitación, portabilidad, y a no ser objeto de decisiones automatizadas dirigiéndose por escrito a la dirección postal que consta en la presente tabla, o a la dirección de correo electrónico: [administracion@hotelreinacristina.com](mailto:administracion@hotelreinacristina.com) II. Información sobre los tratamientos de datos realizados a través de [www.hotelreinacristina.com](http://www.hotelreinacristina.com).

1. Formularios de contacto de la web Resumen: la entidad tratará sus datos para remitir una respuesta a su solicitud o comentarios. I. Finalidad y base jurídica sobre el tratamiento de los datos A. Datos objeto de tratamiento: Trataremos los datos que nos ha facilitado en el formulario de contacto de la web, o en su caso, a través de un mensaje por medios electrónicos, como un e-mail o mensajería instantánea. B. Finalidad del tratamiento: Nuestra web dispone de formularios de contacto en distintas áreas de la misma. La finalidad del tratamiento de los datos es gestionar las comunicaciones que se pudieran establecer con los usuarios del website que nos remitan mensajes a través de estos formularios. Los datos no serán utilizados con una finalidad diferente. C. Decisiones automatizadas: No se realiza segmentación de perfiles ni se toman decisiones automatizadas. D. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos? a. Los datos serán tratados durante el tiempo necesario para la gestión de su solicitud o comentario. b.

Posteriormente, los datos serán eliminados si no se produce una nueva conversación o interacción entre las partes en el plazo de un año. E. Base jurídica del tratamiento: La base jurídica del tratamiento de sus datos es el consentimiento inequívoco que manifiesta al aceptar la política de privacidad. F. Obligación de facilitar los datos y consecuencias de no facilitarlos: Los datos solicitados son obligatorios, puesto que de lo contrario no se podrá contactar con usted, a fin de gestionar su solicitud o comentario. G. Procedencia de los datos: el propio interesado. II. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? a. No se realizarán cesiones de datos. b. No se realizarán transferencias internacionales de datos. 2. Recepción de curriculum vitae Resumen: la entidad tratará sus datos para gestionar su participación en procesos de selección de personal. I. Finalidad y base jurídica sobre el tratamiento de los datos A. Datos objeto de tratamiento: Trataremos los datos que nos ha facilitado en el formulario de contacto de la web, o en su caso, a través de un mensaje por medios electrónicos, como un e-mail o mensajería instantánea. B. Finalidad del tratamiento: Nuestra web dispone de formularios de contacto en distintas áreas de la misma. La finalidad del tratamiento de los datos es gestionar las comunicaciones que se pudieran establecer con los usuarios del website que nos remitan mensajes a través de estos formularios. Los datos no serán utilizados con una finalidad diferente. C. Decisiones automatizadas: No se realiza segmentación de perfiles ni se toman decisiones automatizadas. D. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos? a. Los datos serán tratados durante el tiempo necesario para la gestión de su solicitud o comentario. b. Posteriormente, los datos serán eliminados si no se produce una nueva conversación o interacción entre las partes en el plazo de un año. E. Base jurídica del tratamiento: La base jurídica del tratamiento de sus datos es el consentimiento inequívoco que manifiesta al aceptar la política de privacidad. F. Obligación de facilitar los datos y consecuencias de no facilitarlos: Los datos solicitados son obligatorios, puesto que de lo contrario no se podrá contactar con usted, a fin de gestionar su solicitud o comentario. G. Procedencia de los datos: el propio interesado. II. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? a. No se realizarán cesiones de datos. b. No se realizarán transferencias internacionales de datos. 3. Suscripción a boletín electrónico Resumen: la entidad tratará sus datos para gestionar su suscripción a la newsletter de la entidad. I. Finalidad y base jurídica sobre el tratamiento de los datos A. Datos objeto de tratamiento: a. Trataremos los datos que nos ha facilitado en el formulario de registro. b. Asimismo, en Hotel Reina Cristina empleamos cookies y dispositivos similares en las nuestros boletines de correo electrónico, con los que podemos personalizar el contenido de nuestros e-mails publicitarios para adaptarlo a aquellos productos y servicios con los que interactúe de forma preferente. B. Finalidad del tratamiento: Los datos que nos facilite serán tratados con la finalidad de gestionar su suscripción al boletín electrónico de Hotel Reina Cristina a través del cual recibirá información sobre noticias y los productos y servicios relativos a los sectores hoteleros y de restauración. C. Decisiones automatizadas: No se realiza segmentación de perfiles ni se toman decisiones automatizadas. D. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos? a. Los datos serán tratados mientras no revoque su autorización para el tratamiento de sus datos. E. Base jurídica del tratamiento: a. La base jurídica del tratamiento de sus datos es el consentimiento inequívoco que manifiesta al aceptar la política de privacidad del formulario de suscripción a la newsletter. F. Obligación de facilitar los datos y consecuencias de no facilitarlos: Los datos solicitados son obligatorios, puesto que de lo contrario no podremos facilitar su participación en procesos de selección de personal de la entidad. G. Procedencia de los datos: el propio interesado. II. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? a. No se realizarán cesiones de datos. b. No se realizarán transferencias internacionales de datos. 4. Comunicaciones a través de medios electrónicos Resumen: cuando contacta con nosotros a través de un mensaje a través un medio electrónico, como puede ser un correo electrónico, observará que en la firma del e-mail figura una primera

capa informativa sobre la finalidad del tratamiento de sus datos. En esta cláusula le informamos de los restantes puntos que exige la legislación de protección de datos.

I. Finalidad y base jurídica sobre el tratamiento de los datos

A. Datos objeto de tratamiento: trataremos los datos que nos ha facilitado en las comunicaciones que mantiene con [www.hotelreinacristina.com](http://www.hotelreinacristina.com) a través de medios electrónicos, como es el caso de mensajes de correo electrónico.

B. Finalidad del tratamiento: la finalidad del tratamiento es la gestión de las comunicaciones establecidas entre las partes.

C. Decisiones automatizadas: No se realiza segmentación de perfiles ni se toman decisiones automatizadas.

D. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos? Los datos serán tratados durante el plazo de tiempo por el que pudieran derivarse responsabilidades entre las partes, con un mínimo de 5 años.

E. Base jurídica del tratamiento: La Legitimación del tratamiento se basa en el consentimiento

F. Obligación de facilitar los datos y consecuencias de no facilitarlos: Los datos solicitados son voluntarios, ya que se trata aquella información que las partes facilitan voluntariamente en el intercambio de comunicaciones.

G. Procedencia de los datos: el propio interesado.

II. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

c. No se realizarán cesiones de datos.

d. No se realizarán transferencias internacionales de datos.

5. Reserva de plaza en el hotel

Resumen: la entidad tratará sus datos para gestionar su reserva de plaza en el establecimiento.

I. Finalidad y base jurídica sobre el tratamiento de los datos

A. Datos objeto de tratamiento: Trataremos los datos que nos ha facilitado en el formulario de registro.

B. Finalidad del tratamiento: Si reserva una plaza en nuestro establecimiento a través del motor de reservas, sus datos serán tratados para facilitarle el citado proceso de reserva.

C. Decisiones automatizadas: No se realiza segmentación de perfiles ni se toman decisiones automatizadas.

D. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

a. Los datos serán tratados durante el plazo de tiempo por el que pudieran derivarse responsabilidades entre las partes, con un mínimo de 5 años.

E. Base jurídica del tratamiento: a. La Legitimación del tratamiento para la reserva de plaza se basa en la ejecución de un contrato entre las partes.

F. Obligación de facilitar los datos y consecuencias de no facilitarlos: Los datos solicitados son obligatorios, puesto que de lo contrario no se podrá concluir el proceso de reserva.

G. Procedencia de los datos: el propio interesado.

II. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

A. No se realizarán cesiones de datos.

B. No se realizarán transferencias internacionales de datos.

6. Solicitud de presupuesto para alquiler de sala

Resumen: : la entidad tratará sus datos para tramitar el presupuesto solicitado

I. Finalidad y base jurídica sobre el tratamiento de los datos

H. Datos objeto de tratamiento: Trataremos los datos que nos ha facilitado en el formulario de registro.

I. Finalidad del tratamiento: Si reserva una plaza en nuestro establecimiento a través del motor de reservas, sus datos serán tratados para facilitarle el citado proceso de reserva.

J. Decisiones automatizadas: No se realiza segmentación de perfiles ni se toman decisiones automatizadas.

K. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

a. Los datos serán tratados durante el plazo de tiempo por el que pudieran derivarse responsabilidades entre las partes, con un mínimo de 5 años.

L. Base jurídica del tratamiento: a. La Legitimación del tratamiento para la reserva de plaza se basa en la ejecución de un contrato entre las partes.

M. Obligación de facilitar los datos y consecuencias de no facilitarlos: Los datos solicitados son obligatorios, puesto que de lo contrario no se podrá concluir el proceso de reserva.

N. Procedencia de los datos: el propio interesado.

II. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

C. No se realizarán cesiones de datos.

D. No se realizarán transferencias internacionales de datos.

III. Ejercicio de derechos: Tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no. Como interesado, tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo

caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. Dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. En aquellos supuestos en los que el tratamiento de sus datos estuviera basado en su consentimiento, podrá revocarlo en cualquier momento. En aquellos supuestos en los que legalmente proceda, tendrá el derecho a la portabilidad de los datos, lo que implica que tiene derecho a recibir los datos personales relativos a su persona, que estemos tratando, y almacenarlos en un dispositivo propio, este derecho también le permite solicitarnos que comuniquemos sus datos a otro responsable del tratamiento. Asimismo, en caso de que considere que existe un problema o una incidencia en relación con el tratamiento de datos puede contactar con la entidad a través de la dirección de contacto indicada en el presente documento, y en cualquier caso, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos de carácter personal, que en el caso de España es la Agencia Española de Protección de Datos. Para ejercer sus derechos debe remitirnos una solicitud a la dirección de correo electrónico [administracion@hotelreinacristina.com](mailto:administracion@hotelreinacristina.com) adjuntando copia de su DNI, u otro documento que lo identifique legalmente.